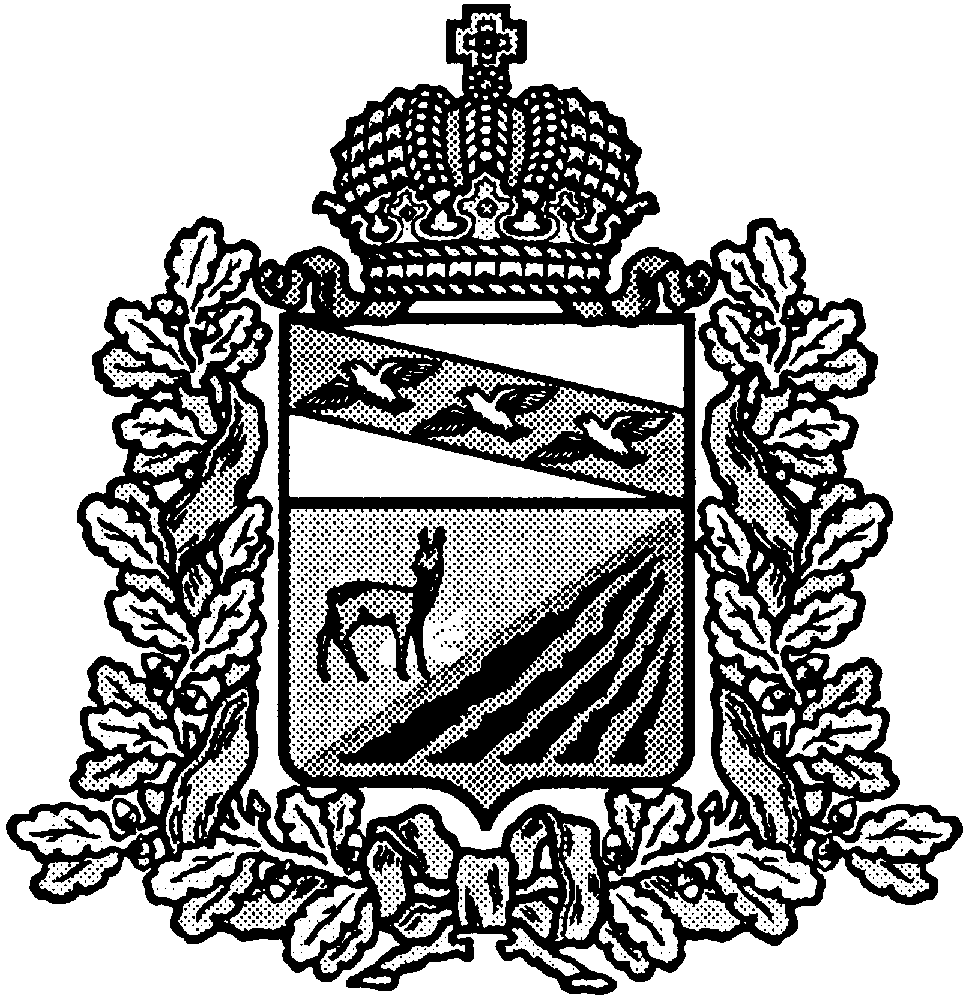
**АДМИНИСТРАЦИЯ**



# МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05.03.2015 года 219-па

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

поселок Медвенка

**Об утверждении порядка размещения сведений**

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера лиц, замещающих**

**муниципальные должности и должности муниципальной**

**службы в Администрации Медвенского района, и**

**членов их семей на официальном сайте**

**Администрации Медвенского района**

**и предоставления этих сведений средствам**

**массовой информации для опубликования**

В соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=E3E508BBA5F20FA49AEB52C765E5357171CBB532993F2FB2FCB1049B1DeDEAM) Президента Российской Федерации от 08.07.2013 года №613 "Вопросы противодействия коррупции", Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация Медвенского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=E3E508BBA5F20FA49AEB4CCA73896F7D77C6EF399C3F2CEDA9EE5FC64AD32B48671291EC36FA43B1DD2D0Ee4E1M) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Медвенского района, и членов их семей на официальном сайте Администрации Медвенского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2.Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальных служащих Администрации Медвенского района для размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Медвенского района, и членов их семей на официальном сайте Администрации Медвенского района и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

3.Рекомендовать главам поселений Медвенского района Курской области разработать и утвердить Порядок, аналогичный утвержденному пунктом 1 настоящего постановления.

4.Постановление Администрации Медвенского района от 27.06.2012 года №411 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной должности в Администрации Медвенского района, и членов их семей на официальном сайте Администрации Медвенского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» признать утратившим силу.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Медвенского района В.Н.Алтухову.

6.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Медвенского района.

Глава Медвенского района В.В.Катунин

Утвержден

постановлением Администрации

Медвенского района

от 05.03.2015 года №219-па

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Медвенского района, **и членов их семей на официальном сайте Администрации Медвенского района** и предоставления этих сведений средствам массовой

информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности консультанта по информационно-программному обеспечению Администрации Медвенского района по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Медвенского района, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Медвенского района (далее -официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.
2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу,  
замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы в Администрации Медвенского района, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих  
на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы в Администрации Медвенского района, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы в Администрации Медвенского района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

"г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность (должность муниципальной службы) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду."; **ред. от 16.09.15 №454-па**

З.В размещаемых на официальном сайте и предоставляемым средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о  
доходах лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы в Администрации Медвенского района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица,  
замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы в Администрации Медвенского района;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес,  
телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего  
муниципальную должность и должность муниципальной службы в Администрации Медвенского района, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов  
недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы в Администрации Медвенского района, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся  
конфиденциальной.

4.Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=22CDC8AC7FF89A6D191E51EEDE26844467F76AD0DFF95AF5DEB39CF60025C497FEF40A1C9A195642AD9F0Bs8v6M) настоящего Порядка, за весь период замещения лицом, замещающим муниципальную должность и должность муниципальной службы в Администрации Медвенского района, должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются **в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.**

5.Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Медвенского района, обеспечивается консультантом по информационно-программному обеспечению Администрации Медвенского района.

1. Консультант по информационно-программному обеспечению Администрации Медвенского района:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы в Администрации Медвенского района, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=3695E3E25A81E34320247DF6BAC6E7E5ED03CB3243A00E2FC84B52BE322F1AABB8375FE88A2C22928C1F6DPB1BM) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7.Консультант по информационно-программному обеспечениюАдминистрации Медвенского района, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Утвержден

Постановлением Администрации

Медвенского района

от 05.03.2015г. №219-па

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных должностей и должностей муниципальной службы Администрации Медвенского района для размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Медвенского района, и членов их семей на официальном сайте Администрации Медвенского района и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальные должности | Глава Медвенского района |
|  |  |
| Должности муниципальной службы | Группа высших должностей Администрации Медвенского района |