



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2016 года
поселок Медвенка

442-па

№ _____

О создании комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Медвенского района Курской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 года №190-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2004 года №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Администрация Медвенского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по внесению изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Медвенского района Курской области (прилагается).

2. Утвердить порядок деятельности комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Медвенского района Курской области (прилагается).

3. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Медвенского района Курской области (прилагается).

4. Утвердить Порядок направления в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Медвенского района Курской области предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Медвенского района Курской области (прилагается).

5. Настоящее постановление не распространяется на сельское поселение «Китаевский сельсовет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Медвенского района, начальника управления по вопросам строительства, ЖКХ, имущественных и земельных правоотношений Администрации Медвенского района Д.А.Солёного.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Медвенского района



В.В.Катунин

Утвержден
постановлением Администрации
Медвенского района
от 14.11.2016 года №442-па

**Состав комиссии
по внесению изменений в правила землепользования и застройки
сельских поселений Медвенского района Курской области**

Председатель комиссии:	Солёный Д.А.	Заместитель Главы Администрации Медвенского района, начальник управления по вопросам строительства, ЖКХ, имущественных и земельных правоотношений Администрации Медвенского района
Заместитель председателя комиссии:	Толщинов Ю.Ю.	Начальник отдела по вопросам строительства, архитектуры, промышленного комплекса, транспорта, связи и ЖКХ, главный архитектор Администрации Медвенского района
Секретарь комиссии:	Босякова Е.М.	Главный специалист-эксперт отдела по вопросам строительства, архитектуры, промышленного комплекса, транспорта, связи и ЖКХ Администрации Медвенского района
Члены комиссии:	Гречкин А.Н.	Заместитель начальника управления по вопросам строительства, ЖКХ, имущественных и земельных правоотношений Администрации Медвенского района
	Сивцева Е.Ю.	Главный специалист-эксперт отдела по земельным правоотношениям и муниципальному имуществу Администрации Медвенского района
	Сивцева Т.В.	Начальник отдела по земельным правоотношениям и муниципальному имуществу Администрации Медвенского района
	Солёная А.В.	Начальник юридического отдела Администрации Медвенского района
	Филатов Д.В.	Начальник управления по экономическим вопросам, бюджетному учету и отчетности, трудовым отношениям Администрации Медвенского района
	Чаплыгин Е.Н.	Главный специалист-эксперт отдела по земельным правоотношениям и муниципальному имуществу Администрации Медвенского района

В состав комиссии входят глава и депутат Собрания депутатов соответствующего муниципального образования.

Утвержден
постановлением Администрации
Медвенского района
от 14.11.2016 года №442-па

ПОРЯДОК
деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила
землепользования и застройки сельских поселений Медвенского района
Курской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Медвенского района Курской области (далее - Комиссия) образована в целях:

- обеспечения подготовки проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Медвенского района Курской области (далее - проект внесения изменений в Правила);
- проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила;
- представление проекта внесения изменений в Правила Главе Медвенского района Курской области.

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области и органа местного самоуправления, а также настоящим Порядком.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами муниципального района «Медвенский район» структурными подразделениями Администрации Медвенского района, муниципальными предприятиями, учреждениями.

1.5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Медвенского района Курской области. В состав Комиссии входят представители органа местного самоуправления, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, Собрания депутатов сельских поселений.

2. Функции, задачи и права Комиссии

2.1. Функции Комиссии:

2.1.1. Организация подготовки проекта внесения изменений в Правила.

2.1.2. Организационно-техническое сопровождение и контролирование процесса подготовки проекта внесения изменений в Правила.

2.1.3. Обеспечение порядка подготовки проекта внесения изменений в Правила и внесения в них изменений.

2.1.4. Осуществление взаимодействия с юридическим лицом-исполнителем работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила, по вопросам, возникающим в процессе подготовки проекта внесения изменений в Правила. Оказание ему содействия в получении необходимых сведений и материалов (в случае заключения муниципального контракта).

2.1.5. Организация проведения в установленном порядке публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила.

2.1.6. Рассмотрение иных вопросов, связанных с подготовкой проекта внесения изменений в Правила.

2.2. Задачи Комиссии:

2.2.1. Организация сбора исходных данных для подготовки проекта внесения изменений в Правила, их обобщение и анализ.

2.2.2. Подготовка проекта внесения изменений в Правила к проверке в структурных подразделениях Администрации Медвенского района и проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила.

2.2.3. Рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту внесения изменений в Правила.

2.3. Права Комиссии:

2.3.1. Привлекать для участия в работе Комиссии в качестве консультантов специалистов органов местного самоуправления и территориальных органов государственной власти.

2.3.2. Создавать при необходимости рабочие группы из числа членов Комиссии с целью реализации ее полномочий.

2.3.3. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления необходимые для работы Комиссии информацию, документацию и материалы в соответствии с ее компетенцией.

2.3.4. Запрашивать и получать у руководителей органов, структурных подразделений Администрации Медвенского района, руководителей федеральных органов исполнительной власти, муниципальных учреждений и предприятий информацию и материалы, необходимые для реализации полномочий Комиссии, а также пользоваться базой данных этих организаций.

2.3.5. Приглашать на заседания Комиссии представителей структурных подразделений Администрации Медвенского района, руководителей федеральных органов исполнительной власти и других заинтересованных лиц для рассмотрения вопросов, связанных с разработкой проекта внесения изменений в Правила либо относящихся к компетенции Комиссии.

2.3.6. Принимать либо отклонять поступившие от заинтересованных лиц предложения, рекомендации, замечания по вопросам подготовки проекта внесения изменений в Правила, в период с момента опубликования проекта внесения изменений в Правила до заключения по публичным слушаниям.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия членов комиссии.

3.2. Заседания Комиссии:

3.2.1. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от установленного числа ее членов.

3.2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования проекта внесения изменений в Правила. Решение о проведении первого заседания Комиссии принимается Главой Медвенского района Курской области.

3.2.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя Комиссии.

3.2.4. Подготовка заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

3.2.5. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя Комиссии является решающим.

3.2.6. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором фиксируются внесенные на рассмотрение Комиссии вопросы, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в заседании, и утверждает председателем Комиссии.

4. Организация и обеспечение деятельности Комиссии

4.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

4.2.1. Возглавляет и координирует работу Комиссии.

4.2.2. Ведет заседания Комиссии и утверждает протоколы заседания Комиссии.

4.2.3. Обобщает внесенные замечания, предложения с целью внесения их в протокол.

4.2.4. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня.

4.2.5. Дает поручения членам Комиссии для подготовки документов, материалов, выполнения отдельных заданий, связанных с деятельностью Комиссии.

4.2.6. Назначает время и дату проведения очередных заседаний Комиссии.

4.2.7. Информировывает Главу Медвенского района Курской области о ходе выполнения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила.

4.2.8. Вносит Главе Медвенского района Курской области предложения по вопросам деятельности Комиссии.

4.3. Члены Комиссии:

4.3.1. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании.

4.3.2. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в Правила в письменном или устном виде.

4.3.3. Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

4.3.4. Своевременно выполняют поручения председательствующего.

4.3.5. Подписывают протокол заседания Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. Является ответственным лицом за ведение делопроизводства.

4.4.2. Осуществляет подготовку материалов для заседаний Комиссии.

4.4.3. За два дня до заседания Комиссии представляет всем ее членам перечень рассматриваемых вопросов с приложением необходимых материалов.

4.4.4. Осуществляет прием предложений заинтересованных лиц.

4.4.5. Ведет протокол заседания Комиссии.

4.4.6. Представляет протокол для подписания членам Комиссии и утверждения председателю Комиссии в течение трех дней после проведенного заседания.

4.4.7. Извещает всех членов Комиссии о дате заседания Комиссии телефонограммой не менее чем за 2 дня до начала заседания.

4.5. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется отделом по вопросам строительства, архитектуры, промышленного комплекса, транспорта, связи и ЖКХ Администрации Медвенского района.

Утвержден
 постановлением Администрации
 Медвенского района
 от 14.11.2016 года №442-па

**Порядок и сроки
 проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила
 землепользования и застройки сельских поселений Медвенского района
 Курской области**

№ п/п	Виды работ	Сроки проведения работ	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Подготовка задания на разработку проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки		Отдел по вопросам строительства, архитектуры, промышленного комплекса, транспорта, связи и ЖКХ Администрации Медвенского района
2.	Заключение муниципального контракта на выполнение проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки (в случае разработки проекта внесения изменений сторонней организацией)	В течение 10-20 дней с момента подготовки задания на разработку	Администрация Медвенского района
3.	Разработка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки	В течении 4-х месяцев с момента подготовки задания на разработку	Отдел по вопросам строительства, архитектуры, промышленного комплекса, транспорта, связи и ЖКХ Администрации Медвенского района; или проектная организация (в случае заключения муниципального контракта)
4.	Проверка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки и направление его Главе Медвенского района Курской области для принятия решения о проведении публичных слушаний по проекту или направлении в комиссию на доработку	в течение 20 дней после представления проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки	Администрация Медвенского района

5.	Доработка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки	сроки определяются дополнительно в зависимости от объема корректирования проекта Правил	Отдел по вопросам строительства, архитектуры, промышленного комплекса, транспорта, связи и ЖКХ Администрации Медвенского района; или проектная организация (в случае заключения муниципального контракта)
6.	Направление проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Главе Медвенского района Курской области	после доработки проекта Правил	Администрация Медвенского района
7.	Принятие Главой Медвенского района Курской области решения о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки	в течение 10 дней со дня получения проекта Правил	Глава Медвенского района Курской области
8.	Опубликование проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки	в течение 10 дней со дня получения проекта Правил	Администрация Медвенского района
9.	Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки	от 2-х до 4-х месяцев с даты опубликования проекта	Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки
10.	Внесение изменений в проект внесения изменений в правила землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний	срок определяется дополнительно в зависимости от объема корректирования проекта Правил	Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки, проектная организация
11.	Представление проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Главе Медвенского района Курской области	По результатам публичных слушаний, в случае корректировки проекта внесения изменений в правила срок устанавливается дополнительно.	Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки

12.	Принятие Главой Медвенского района Курской области решения о направлении проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки в Представительное собрание Медвенского района или об отклонении указанного проекта внесения изменений в правила и направлении его на доработку с указанием даты его повторного рассмотрения	в течение 10 дней после представления проекта Правил	Глава Медвенского района Курской области
-----	---	--	--

Порядок
направления в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в
правила землепользования и застройки сельских поселений Медвенского
района Курской области предложений заинтересованных лиц по
подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и
застройки сельских поселений Медвенского района Курской области

1. Подготовка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки населенных пунктов сельских поселений осуществляется с учетом предложений заинтересованных лиц.

2. С момента опубликования постановления Администрации Медвенского района Курской области о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Медвенского района Курской области соответствующие предложения (далее-Комиссия)

3. Предложения по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки населенных пунктов сельских поселений в письменной форме (далее-Предложения) могут быть направлены заинтересованными лицами почтой на имя председателя Комиссии по адресу: Курская область, Медвенский район, ул. Советская, д. 20, Администрация Медвенского района Курской области.

4. Предложения заинтересованных лиц в письменной форме должны быть логично изложены (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) с указанием фамилии, имени, отчества гражданина или полного наименования юридического лица, а также обратного почтового адреса.

Предложения подписываются лицом (лицами), их изложившим, с указанием даты их направления.

В случае необходимости подтверждения своих доводов к Предложениям прилагаются соответствующие документы и материалы на бумажных или электронных носителях. Направленные в Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки материалы возврату не подлежат.

5. Комиссией рассматриваются предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки части территорий сельских поселений поступившие до окончания проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки населенных пунктов сельских поселений Медвенского района Курской области.

6. Рассмотрение Предложений Комиссией осуществляется в соответствии с Порядком деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки населенных пунктов сельских поселений Медвенского района Курской области.