Приложение 1

к Административному регламенту

Председателю районной

межведомственной комиссии

по организации оздоровления,

отдыха и занятости детей,

подростков и молодежи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Родителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, телефон, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выделении путевки моему ребенку

(Ф.И.О., дата рождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись

Приложение 2

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Прием документов для предоставления путевок в образовательно-оздоровительные учреждения детям»

Заявитель обращается в управление по месту жительства за информацией о правилах предоставления путевки

Заявитель представляет в управление по вопросам культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта заявление и медицинскую справку для получения путевки в образовательно-оздоровительные учреждения детям посредством личного обращения.

Работник органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, информирует получателя муниципальной услуги о свободных путевках и сроках заезда

При согласии заявителя на получение путевки, обговариваются сроки заезда, время, оформляются необходимые документы

При несогласии заявителя с имеющимися в наличии путевками и сроками заезда, услуга не предоставляется

Муниципальная услуга предоставляется

Отказ в предоставлении муниципальной услуги